Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа ст. Николаевской им. С.Я. Батышева



План работы

МО учителей начальных классов

МБОУ СОШ

ст. Николаевской

на 2023 – 2024 учебный год.

Руководитель МО:

Цындрич И.И..

учитель начальных классов

ст. Николаевская – 2023

Анализ работы МО начальных классов МБОУ СОШ ст. Николаевской

им. С.Я. Батышева за 2022-2023 учебный год

***Цели анализа:***выявить степень реализации поставленных перед членами МО задач.

Работа МО учителей начальных классов в 2022-2023 учебном году проводилась по теме: «Организация учебного процесса в начальной школе путем внедрения современных педагогических технологий, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования».

В течение учебного года было проведено 5 плановых заседаний

методического объединения. В основном поставленные перед МО задачи были реализованы. Как показала работа, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2022-2023 учебном году целей и задач.

Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. За прошедший учебный год курсы повышения квалификации прошли учителя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Тема | Форма обучения | Кол-во часов | Сроки прохождения |
| Халина Е.М. | «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (тьюторы) | Очная | 36ч. | 23.03.23-25.03.23г. |
| Бессараб Л.Н. | «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (тьюторы) | Очная | 36ч. | 23.03.23-25.03.23г. |
| Бешехоева Ю.Н. | «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (тьюторы) | Очная | 36 ч. | 23.03.23-25.03.23г. |
| Етдзаева Л.Х. | «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (тьюторы | Очная | 36ч. | 23.03.23-25.03.23г. |
| Хлоева Е.В. | 1.«Профессиональная деятельность педагого-психолога ОО с учетом требований ФГОС»  2.«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (тьюторы) | Очная  Очная | 72ч.  36ч. | 17.10.22-22.10.22г.  21.11.22-02.12.22г. |
| Синькова И.В. | 1.«Обновление содержания школьного филологического образования в соответствии с ФГОС НОО: теория и практика преподавания русского языка и родных языков народов РФ (уровень начального общего образования)»  2.«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (тьюторы) | Очная  Очная | 48 ч.  36ч. | 21.11.22-02.12.22г.  23.03.23-25.03.23г. |
| Цындрич И.И. | «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (тьюторы) | очная | 36ч. | 23.03.23-25.03.23г. |

В течение учебного года было организовано взаимопосещение уроков учителей начальных классов.

По результатам взаимопосещений были выработаны рекомендации:

- повышение профессионального уровня;

-обмен опыта;

- пополнение педагогической копилки.

Школьники 1 – 4 классов принимали активное участие - в дистанционном конкурсе «Учи.ру», где учащиеся показали хорошие результаты . Учащаяся 4 «А» класса Дурда Варвара участвовала в конкурсе «Ученик года», где показала хороший результат и была награждена дипломом.

В течение 2022-2023 учебного года было проведено шесть открытых уроков. В 1 «А», учитель Бессараб Л.Н.., проведен открытый урок по литературному чтению на тему «Ю.Ермолаева «Лучший друг»». В 1 «Б» классе, учитель Бешехоева Ю.Н., проведен открытый урок по русскому языку на тему «Перенос слов с мягким знаком» , во 2 «А», учитель Етдзаева Л.Х., проведен открытый урок по окружающему миру на тему «Путешествие по России». В 3 «Б» классе, учитель Цындрич И.И., проведен открытый урок по литературному чтению на тему «Русские народные песни». В 4 «А» классе учитель Халина Е.М., проведен открытый урок по ОРКСЭ на тему «Вера, судный день, судьба», в 4 «Б» классе, учитель Канищева З.С., проведен открытый урок по технологии на тему «Букет для ветерана».

Все открытые уроки отличались хорошим уровнем педагогического мастерства, творческой активностью детей. Положительный результат при проведении уроков дает применение учителями на уроках и во внеурочное время новых технологий: игровые, технологии проблемного обучения, проекты, опережающее обучение, использование материалов Интернета. При посещении открытых уроков каждый учитель пополнял свою «методическую копилку» методами и приемами, которые использовали учителя на уроках.

Кроме того в течение всего учебного года велась работа по подготовке к ВПР 4 в классах. В конце учебного года были проведены проверочные работы по трем основным предметам: математика, русский язык и окружающий мир. Результаты работ отражаются в таблице.

Русский язык

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Учитель | Итоги III четверти | | | | Качество знаний | Итоги ВПР | | | | Качество знаний |
| «5» | «4» | «3» | «2» | «5» | «4» | «3» | «2» |
| 4 «А» | Халина Е.М. | 5 | 5 | 4 | - | 71,43 % | 7 | 4 | 3 | 0 | 100 % |
| 4 «Б» | Канищева З.С. | 3 | 2 | 5 | 2 | 41,63 % | 3 | 2 | 4 | 2 | 45,45 % |

Вывод: подтвердили 22 человека (отм. = отм. по журналу) – 88, 6 процентов обучающихся; повысили 3 человек (отм. > отм. по журналу) – 11, 4  процентов обучающихся.

Математика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Учитель | Итоги III четверти | | | | Качество знаний | Итоги ВПР | | | | Качество знаний |
| «5» | «4» | «3» | «2» | «5» | «4» | «3» | «2» |
| 4 «А» | Халина Е.М. | 6 | 5 | 3 | - | 78,57 | 8 | 3 | 2 | 1 | 93 |
| 4 «Б» | Канищева З.С. | 4 | 2 | 4 | 2 | 50 | 3 | 3 | 4 | 2 | 50 |

Вывод: понизили 3 человек (отм. < отм. по журналу) – 11,5  процентов обучающихся; подтвердили18 человек (отм. = отм. по журналу) – 69,2 процента обучающихся; повысили 3 человек (отм. > отм. по журналу) – 11,5 процентов обучающихся.

Окружающий мир

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Учитель | Итоги III четверти | | | | Качество знаний | Итоги ВПР | | | | Качество знаний |
| «5» | «4» | «3» | «2» | «5» | «4» | «3» | «2» |
| 4 «А» | Халина Е.М. | 9 | 4 | 1 | - | 92,86 | 9 | 5 | - | - | 100 |
| 4 «Б» | Канищева З.С. | 4 | 2 | 4 | 2 | 50 | 3 | 2 | 3 | 1 | 46 |

Вывод: понизили 4 человека (отм. < отм. по журналу) – 17, 3 процентов обучающихся; подтвердили18 человек (отм. = отм. по журналу) – 78,2 процента обучающихся; повысили 3 человек (отм. > отм. по журналу) –13, 0 процентов обучающихся.

Проведена промежуточная аттестация учащихся по итогам 2022/23 учебного года по следующим предметам:

русский язык – 2-е и 3-и классы;

математика – 2-е и 3-и классы;

В 1-х классах прошла метапредметная диагностическая работа без балльного оценивания.

2-е классы

Контрольную работу по русскому языку выполнили 30 второклассников. Из них на «4» и «5» написали диктант 17 учеников (56,6%), два ученика из 2 «Б» не справился с работой (6,6%). Общая СОУ – 91,15 процентов, средний балл –3,8 . Типичные ошибки: некоторые ученики пропустили буквы в словах или же одну букву заменили другой, ошиблись в правописании безударных гласных в корне и суффиксах, в правописании сочетания букв «ча», «ща» в словах, правописание заглавных букв в начале предложения, встречаются исправления. Результаты отражены в таблице 2.

Результативность промежуточной аттестации по русскому языку во 2-х классах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | По  списку | Выпол.  работу | Оценки | | | | | Сред.  балл | %  усп-ти | %  кач-ва |
| «5» | «4» | «3» | «2» | «1» |
| 2 «А» | 16 | 14 | 4 | 4 | 6 | - | - | 3,85 | 100 | 57,1 |
| 2 «Б» | 17 | 16 | 5 | 4 | 5 | 2 | – | 3,75 | 82,3 | 56,25 |
| Итого | 33 | 30 | 9 | 8 | 11 | 2 | - | 3,8 | 91,15 | 56,6 |

Результативность промежуточной аттестации по математике во 2 классах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | По  списку | Выпол.  работу | Оценки | | | | | Сред.  балл | %  усп-ти | %  кач-ва |
| «5» | «4» | «3» | «2» | «1» |
| 2 «А» | 16 | 14 | 3 | 4 | 5 | 2 | - | 3,57 | 75 | 50 |
| 2 «Б» | 17 | 17 | 4 | 9 | 2 | 2 | - | 3,88 | 88 | 76,5 |
| Итого | 33 | 31 | 7 | 13 | 7 | 4 | - | 3,7 | 81,5 | 63,25 |

Учащиеся допустили ошибки в решении примеров через десяток, в решении задачи и неравенств, вычислениях при сложении и вычитании двузначных чисел, в выборе арифметических действий.

Рекомендации:

Учителям Етдзаевой Л.Х.. и Хлоевой Е.В:

продолжить работу по устранению типичных орфографических ошибок;

систематически отрабатывать правила переноса слов по русскому языку;

продолжить работу над формированием вычислительных навыков по математике;

продолжать формировать навыки умножения и деления, а так же навыки решения составных задач.

3-и классы

Из 32 учащихся 3-х классов диктант написали на «4» и «5» 20 человек (71,4%). 17,8 процента учащихся написали работу на «3». СОУ – 71,6 процента, средний балл – 3,75.

Результативность промежуточной аттестации по русскому языку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | По  списку | Выпол.  работу | Оценки | | | | | Сред.  балл | %  усп-ти | %  кач-ва |
| «5» | «4» | «3» | «2» | «1» |
| 3 «А» | 18 | 17 | 1 | 11 | 3 | 2 | - | 3,47 | 82,3 | 70,5 |
| 3 «Б» | 14 | 11 | 4 | 4 | 2 | 1 | - | 4 | 90,9 | 72,7 |
| Итого | 32 | 28 | 5 | 15 | 5 | 3 | - | 3,75 | 86,6 | 71,6 |

Встречаются типичные ошибки в постановке знаков препинания, правописании безударных гласных, непроверяемых безударных гласных, правописание приставок и слов с сочетаниями, написание предлогов со словами, есть исправления.

Анализируя контрольную работу по математике учащихся 3-х классов, можно сделать следующие выводы: успеваемость – 100 процентов, качество – 74,55 процентов (на «3» выполнили задание 6 учеников, средний балл – 4,07. Все учащиеся справились с задачей, но несколько учащихся допустили ошибки при вычислениях и при записи ответа.

Результативность промежуточной аттестации по математике

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | По  списку | Выпол.  работу | Оценки | | | | | Сред.  балл | %  усп-ти | %  кач-ва |
| «5» | «4» | «3» | «2» | «1» |
| 3 «А» | 18 | 17 | 5 | 8 | 3 | - | - | 3,88 | 100 | 76,4 |
| 3 «Б» | 14 | 11 | 6 | 2 | 3 | - | - | 4.27 | 100 | 72,7 |
| Итого | 32 | 28 | 11 | 10 | 6 | - | - | 4,07 | 100 | 74,55 |

Рекомендации:

Учителям Синьковой И.В.. и Цындрич И.И.:

продолжить работу над соблюдением единого орфографического режима по русскому языку;

увеличить количество заданий по математике в несколько действий;

вести работу по оформлению записей ответов задач по математике.

В течение всего учебного года все учителя начальных классах участвовали в вебинарах, которые были предложены СОРИПКРО, на платформе «Якласс», также участвовали во всех предложенных тотальных диктантах.

Выводы:

Как руководитель считаю, что учителя нашего МО справились с поставленными задачами. Учителя непрерывно совершенствуют свое педагогическое мастерство, компетентность, эрудицию, формируют готовность учащихся к самообразованию.

Была запланирована предметная неделя, но реализовать ее не получилось.

Есть проблемы, над которыми предстоит работать членам МО в следующем году:

- Повышение качества знаний обучающихся

- Использование ЦОС

-.Развитие функциональной грамотности

Рекомендации:

Уделять особое внимание внеклассной работе по предметам.

План работы методического объединения учителей начальных классов

на 2023/2024 учебный год

Тема МО учителей начальных классов**: *Организация учебного процесса в начальной школе путем внедрения современных педагогических технологий, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования.***

Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.

2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 3-го поколения.

7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.

8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

Рост качества знаний обучающихся по основным предметам

Повышение познавательного интереса обучающихся к учебным предметам.

Овладение учителями системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС НОО.

Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Овладение профессиональными компетенциями осуществления образовательного процесса в начальной школе с учётом специфики преподаваемого предмета.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год:

1. ***Аналитическая деятельность:***

• Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.

• Анализ посещения открытых уроков.

• Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

• Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

1. ***Информационная деятельность:***

• Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

• Продолжить знакомство с ФГОС-21 начального общего образования.

1. ***Консультативная деятельность:***

• Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности в контексте работы по ФГОС-21.

• Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

• Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

*С целью повышения качества учебных достижений учащихся в работе используются следующие организационные формы работы:*

* индивидуальные и групповые занятия с детьми, имеющими повышенную мотивацию и неуспевающими;
* олимпиады по предметам;
* диагностические, административные и итоговые контрольные работы;
* работа по подготовке к ВПР;
* участие в предметных конкурсах разных уровней;
* проектная и исследовательская работа обучающихся.

***Ожидаемые результаты работы***

1. Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
2. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

***Направления методической работы***

* заседания МО;
* аттестация учителей;
* повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
* подготовка учителя начальных классов к работе в режиме дистанционного обучения;
* участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
* внеурочная деятельность по предмету;
* обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
* обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
* организация работы с одаренными детьми;
* организация инклюзивного обучения.

***Формы методической работы***

* открытые уроки и внеклассные мероприятия;
* творческие группы;
* круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
* внутришкольные обучающие семинары для педагогов «Реализация дистанционного обучения в начальной школе»;
* индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
* целевые и взаимные посещения уроков с последующим об­суждением их результатов.

# Деятельность работы МО учителей начальных классов на 2023- 2024 учебный год

***1.Информационная деятельность***

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
* Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.

***2.Организационная и учебно-воспитательная деятельность***

* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
* Отбор содержания и составление учебных программ.
* Утверждение индивидуальных программ по предметам.
* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
* Организация и проведение предметной недели в начальной школе.
* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
* Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
* Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания».
* Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

***3.Аналитическая деятельность***

* Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
* Анализ посещения открытых уроков.
* Анализ работы педагогов с целью оказания адресной помощи.

***4.Методическая деятельность***

* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам третьего поколения в начальной школе.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
* Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

***5. Консультативная деятельность***

* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

***6. Межсекционная работа***

1. Открытые уроки.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

4.Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).

**План работы по основным  направлениям деятельности:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.  Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МО  Зам. директора по УВР |
| 2 | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3 | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных неделях. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам. директора по УВР Руководитель МО |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания. | В течение года | Зам. директора по УВР Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 2 | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. | Июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 6 | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь  Декабрь  Май | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов |
| 7 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8 | Организация и проведение предметной недели. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 9 | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 2 | Корректирование прохождения программ по предметам. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 3 | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь. Декабрь. Май.  В течение года. | Учителя начальных классов |
| 4 | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы. | Декабрь Май | Зам. директора по УВР |
| 5 | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности;
* повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждой четверти. | Учителя начальных классов |
| 2 | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3 | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4 | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

* создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
* выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение предметной недели. | По плану школы | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 2 | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5 | Курсовая подготовка. | По плану | Зам. директора по УВР |
| 6 | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе МО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 7 | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8 | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9 | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 6. Поиск и поддержка детей, имеющие интеллектуальные способности к обучению.**

**Задачи:**

* создание условий для творческой активности обучающихся;
* выявление и поддержка детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Выявление детей, имеющие интеллектуальные способности | В течение года | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 3 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов |
| 4 | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5 | Участие в заочных и дистанционных конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Состав МО:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. учителя** | **Образование, учебное заведение,**  **год окончания** | **Стаж работы** | | **Год прохождения курсов** | **Категория** |
| **общий** | **педагогический** |
| Бессараб  Любовь  Николаевна | Средне специальное, ОПУ-1  1979 год | 43 года | | 2020 СОРИПКРО  108 ч. №1806 | 1 |
| Бешехоева  Юлия  Николаевна | Высшее  СОГПИ,  2009 год | 5 лет | | 2019 СОРИПКРО  108 ч.  00798/к | 1 |
| Синькова  Ирина  Викторовна | Средне специальное,  ВПУ-1,  1992г.  СОГПИ-  2007 г. | 32 года | | 2020  108 Ч.  СОРИПКРО  №00870 | соответствие |
| Халина  Елена  Михайловна | Средне специальное  ВПУ-1  1990 | 33 года | | 2020  СОРИПКРО  72 ч.  № 2423 | 1 |
| Хлоева  Евгения  Викторовна | Средне специальное  ВПУ-1 1994,  СОГПИ 2008 | 30 лет | | 2017  СОРИПКРО  108 ч.  №152400720836 | 1 |
| Цындрич  Ирина  Ивановна | Средне специальное  ОПУ-1  1999 г. | 34 года | | 2018  СОРИПКРО  108 ч.  № 1217 | 1 |
| Етдзаева Лилия Хангериевна | Средне специальное  ОПУ-1  1990 г. | 33 года | | 2020  108 Ч.  СОРИПКРО  №2126 | соответствие |

График

прохождения аттестации и курсов повышения квалификации

учителей МБОУ СОШ ст. Николаевской в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. | Последний  год прохождения  курсов | Перспектива прохождения курсов | Последний  год прохождения  аттестации | Категория |
| 1 | Халина Е. М. | 2023 | 2024 | 2021-2022 | Первая |
| 2 | Бессараб Л. Н. | 2023 | 2024 | 2021-2022 | Первая |
| 3 | Бешехоева Ю.Н | - | - | - | - |
| 4 | Етдзаева Л.Х. | 2021 | 2024 |  | Соответствие |
| 5 | Хлоева Е.В. | 2021 | 2024 | 2021-2022 | Первая |
| 6 | Синькова И.В. | 2021 | 2024 |  | Соответствие |
| 7 | Цындрич И. И | 2021 | 2024 | 2021-2022 | Первая |

Расписание дополнительных занятий в МБОУСОШ ст. Николаевской

в I полугодии 2023-2024 учебного года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. учителя** | **класс** | **День и время проведения** | **Предмет** |
| Халина Е.М. | 1 | Пятница 13.30-14.10 | Нач.кл |
| Бессараб Л.Н. | 2«А» | Пятница13.30-14.10 | Нач.кл |
| Бешехоева Ю.Н. | 2«Б» | Четверг 14.10-14.50 | Нач.кл |
| Етдзаева Л.Х. | 3«А» | Понедельник 13.30-14.10 | Нач.кл |
| Хлоева Е.В. | 3«Б» | Вторник 13-30-14.10 | Нач.кл |
| Синькова И.В. | 4«А» | Понедельник 13.30-14.10 | Нач.кл |
| Цындрич И.И. | 4«Б» | Вторник 14-10-14.50 | Нач.кл. |

**Тематика заседаний ШМО на 2023-2024 учебный год**

**ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)**

**Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1 | Анализ методической работы учителей начальных классов за 2021/22 учебный год | | Руководитель МО | август |
| 2 | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года | | Заведующие кабинетами |
| 3 | Участие в августовском педагогическом совете | | Учителя начальных классов |
| 4 | Корректировка и утверждение плана работы МО на 2022 -2023 учебный год. | | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 5 | Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. | | Зам. директора по УВР  Руководитель МО |
| 6 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. | | Зам. директора по УВР  Зам. директора по воспитательной работе  Руководитель МО |
| 7 | Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов. | | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| **Текущая работа:** | | | | |
| 1 | | Утверждение рабочих программ, составления календарно-тематических планов по предметам. | Зам. директора по УВР  Руководитель МО | август |
| 2 | | Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы. | Зам. директора по ВР  Учителя начальных классов | август |
| 3 | | Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике. | Руководитель МО | сентябрь |
| 4 | | Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах. | Руководитель МО | сентябрь |
| 5 | | Оформление личных дел вновь прибывших учащихся. | Учителя начальных классов | август-сентябрь |
| 6 | | Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики. | Учителя 1-х классов | сентябрь-октябрь |
| 7 | | Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «К.Л.Хетагуров»,«Золотая осень». | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь |
| 8 | | Подготовка участников к проведению ВсОШ олимпиады по русскому языку и математике | Учителя 4 классов | сентябрь-октябрь |
| 9 | | Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях. | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь |
| 10 | | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | октябрь |
| 11 | | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов |  |
| 12 | | Составление плана проведения открытых уроков | Руководитель МО | сентябрь |
| 13 | | Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х и 5-х классов через посещение учебных занятий | Зам.директора по УВР | сентябрь |

* **ЗАСЕДАНИЕ № 2 (октябрь)**

**Тема: «Повышение качества образовательных результатов».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Результаты проведенных олимпиад | Учителя начальных классов | декабрь |
| 2 | Проверка техники чтения за 1 полугодие | Зам. директора по УВР  Руководитель МО |
| 3 | Прохождение курсовой подготовке учителей по ФГИС | Учителя начальных классов | декабрь |
| **Текущая работа:** | | | |
| 1 | Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению  в школе. | Зам. директора по УВР  Руководитель МО | ноябрь-декабрь |
| 3 | Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВР  Руководитель МО | декабрь |
| 4 | Работа с детьми, имеющие интеллектуальные способности. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 5 | Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная  работа. | Руководитель МО  Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 6 | Работа по плану преемственности начальных классов и средним звеном. | Руководитель МО  Учителя 4-х классов | В течение года |
| 7 | Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом). | Учителя начальных классов | В течение года |
| 8 | Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год» | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 9 | Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах | Руководитель ШМО  Учителя 2-4 классов | декабрь |
| 10 | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах. | Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО | декабрь |
| 11 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | В течение года |
| 12 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | декабрь |

* **ЗАСЕДАНИЕ № 3 (январь)**

**Тема: «Развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Современные методы и приемы, используемые в начальной школе, для развития интеллектуальных способностей учащихся. | Учителя начальных классов. | январь |
| 2 | Анализ ведения дневников учащихся. | Руководитель МО |
| 3 | Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие | Учителя начальных классов. |
| **Текущая работа:** | | | |
| 1 | Работа с родителями (проведение родительского собрания по итогам 1 полугодия) | Учителя начальных классов. | январь |
| 2 | Подготовка учащихся к Международному математическому конкурсу «Кенгуру». |
| 3 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. |

* **ЗАСЕДАНИЕ № 4 (февраль - март)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ | Учителя начальных классов | март |
| 2 | Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» | Учителя 3 классов |
| 3 | Организация проведения ВПР по графику Рособрнадзора | Учителя 4 классов |  |
| **Текущая работа:** | | | |
| 1 | Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год |  | Апрель-май |
| 2 | Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе. |
| 3 | Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год. |
| 4 | Участие в общешкольных мероприятиях, посвященные 23 февраля и 8 марта. |  | Февраль март |

* **ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)**

**Тема: «Итоги деятельности учителей начальных классов в 2023-2024 учебном году. Завершение учебного года».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Подведение итогов работы учителей 1 классов по новым ФГОС (успехи, трудности). | Учителя 1 классов | Май |
| 2 | Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. | Руководитель МО |
| 3 | Обсуждение плана работы МО  на 2023-2024 учебный год. | Руководитель МО |
| 4 | Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. | Учителя начальных классов |  |
| **Текущая работа:** | | | |
| 1 | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за год. | Учителя начальных классов | Май |
| 2 | Мониторинг техники чтения. |
| 3 | Праздник, посвященный 9 мая. |
| 4 | Выпускной в 4 классах. |
| 5 | Проведение родительских собраний в классах. |  | май |