

ПРИКАЗ**Об организации горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году.****от 05.09.2023**

дата приказа

15

№ приказа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3590-20" Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20" санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" "Правил обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дигорского района", утвержденных постановлением Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район от 20.09.2020 г №346, положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 01.09.2021, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

Приказываю:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году для обучающихся 1-11 классов в дни работы школы

- горячее питание: завтрак в соответствии с двадцатидневным меню;

2. Горячее питание в 2023-2024 учебном году предоставлять обучающимся 5-11 классов,

чья родители (законные представители) подали в школу заявление об обеспечении питанием для льготной категории обучающихся,

или за счет родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета установленной для льготной категории обучающихся.

3. Обеспечение горячим питанием 1-4 классов осуществлять за счет средств федерального бюджета, а при отнесении обучающихся к льготной категории - полностью за счет бюджета муниципального образования "Дигорский район".

4. Утвердить:

- примерное двадцатидневное циклическое меню для обучающихся 1-11 классов
- график приема горячего питания обучающихся 1-11 классов (приложение №1)

5. Ответственному за питание Бараевой Т.А.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания 1-4 кл и бесплатного горячего питания для льготной категории обучающихся, сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся.

К "Положению об организации питания обучающихся":

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление льготного горячего питания обучающимся, и предоставить их руководителям в Управление образования Дигорского района
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающихся с родителями (законными представителями) чьи дети будут питаться за счет родительской платы
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения классным руководителям;
- ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении льготного горячего питания обучающимися 5 - 11 классам на основании табеля учета, предоставляемых классными руководителями;
- дважды в месяц готовить и предоставлять директору заявку и отчеты по финансированию питания в 1-4 классах и льготному питанию в 5-11 классах

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно до 9ч.30 мин предоставлять дежурному учителю заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на текущий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 1 к "Положению об организации питания обучающихся";
- в отсутствие кл. руководителя в столовую обучающихся сопровождает учитель предметник, ведущий урок в данном классе.
- организовано сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Главному бухгалтеру Тамаевой А.М.

- обеспечить своевременное перечисление средств за горячее питание обучающихся;
- ежемесячно отправлять в УО Дигорского района заявки и отчеты о питании обучающихся 1-4 классов и льготного питания обучающихся 5-11 классов.
- вести документацию по питанию обучающихся за счет родительской платы

8. Секретарю Бараевой Т.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания.

с приказом ознакомлен:

Маликова Е.А.

Етдзаева З.С.

Тамаева А.М.

Синькова И.В.

Цындрич И.И.

Халина Е.М.

Коновалова Е.А.

Бессараб Л.Н.

Бешехоева Ю.Н.

Етдзаева З.С.

Хлоева Е.В.

Етдзаева Л.Х.

Корнышева Д.С.

Куценко М.С.

Грудаева Е.М.

Еремина О.В.

Бараева Н.М.

Руденко М.А.

Цаллаева А.О.

Анисимова В.В.

Руководитель:

И.О. директор

должность

Романенко Наталья Николаевна

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая): Бараева Татьяна Александровна

ФИО (расшифровка подписи)

