

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Сергея Яковлевича Батышева ст. Николаевской, Дигорского района Республики Северная Осетия – Алания

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ ст. Николаевской
_____ Н.Н. Романенко

« 11 » 09 20 24 г.
Приказ от _____ № 137



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дежурства по школе

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя и устанавливает порядок организации дежурства в ОУ.
2. Дежурство в ОУ организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

2. Организация и проведение дежурства в ОУ

1. Дежурство в ОУ организуется согласно графику, утвержденному директором ОУ:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель, освобожденный от уроков, назначается согласно графику дежурства на один день в месяц;
 - дежурный учитель, во время перемены на этажах, назначается согласно графику дежурства на один день в неделю.
2. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

3. Обязанности дежурных в ОУ

3.1. Обязанности дежурного администратора в ОУ.

1. Начало дежурства в 08.40 час.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов ОУ на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов ОУ, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя в ОУ и обеспечение дежурства в ОУ;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

- в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;
 - г) не допускать нахождение в ОУ посторонних лиц;
 - д) контролировать дежурство учителей на постах;
 - е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
 - ж) отпускать учащихся из ОУ по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
4. После окончания занятий:
 5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
 6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.40 до 15.00
 7. Окончание дежурства в 17.00.

3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства в ОУ.

1. Начало дежурства в 08.40.
2. Приучать учащихся здороваться при входе в ОУ.
3. Контролировать своевременность подачи звонков.
4. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
5. Не допускать нахождение в ОУ посторонних лиц
6. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
7. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями ОУ.
8. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
9. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
10. Окончание дежурства в 14.00.
11. Запрещается покидать ОУ в рабочее время без разрешения дежурного администратора.
12. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.40 до 14.00

3.3. Обязанности дежурного учителя на этаже во время дежурства в ОУ.

Дежурный учитель должен спланировать свой рабочий день так на время дежурства, чтобы все перемены находились на месте дежурства.

Дежурный учитель должен воспитывать сознательную дисциплину у учащихся. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями ОУ. Следить за санитарным состоянием вверенного этажа.

Дежурный учитель имеет права делать замечания учащимся, классным руководителям при нарушении правил внутреннего распорядка, записать замечания о нарушении в дневник учащегося.