УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ ст. Николаевской от 05.09.2023 № 33

**План**  
**функционирования внутренней системы оценки**  
**качества образования (ВСОКО) на 2023/24 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии**  **деятельности** | **Планируемые результаты деятельности** | | **Содержание деятельности** | | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** | | | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | | | |
| Школьная документация | Соответствие структуры ООП уровней образования требованиям ФГОС | | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС | | Замдиректора по УВР |
| Соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ нормативным правовым актам в сфере образования | | Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования | | Замдиректора по ВР |
| Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования | | Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | | Директор, замдиректора по УВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | |
| Методическая работа | План работы методических объединений | | Согласовать план работы методических объединений, включить в него вопросы по контролю качества реализации рабочих программ | | руководители ШМО |
| Комфортность и безопасность условий образовательного процесса | Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта | | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года.  Проверить выполнение  санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | | Директор, завхоз |
| Материально-техническое оснащение | Обеспечение обучающихся учебными пособиями | | Проверить соответствие учебных пособий ФПУ.  Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние | | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | | | |
| Школьная документация | Личные дела первоклассников и прибывших обучающихся оформлены  в соответствии с локальными нормативными актами школы | | Проверить оформление личных дел первоклассников и прибывших обучающихся, их соответствие локальным нормативным актам школы | | Замдиректора по УВР |
| Журналы заполнены по  единым требованиям к оформлению | | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД | | Замдиректора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | | | |
| Образовательные результаты школьников | Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению.  План работы с обучающимися группы риска | Провести диагностическую работу в 1 классе для выявления уровня подготовки уч-ся 1 классов к обучению в школе. Провести входные контрольные работы работы в 2–11-х классах, проанализировать результаты. Выявить обучающихся с высоким, средним и низким уровнями подготовки к обучению. Определить готовность обучающихся 5-х, 10-х классов к обучению на новом уровне общего образования. | | Замдиректора по УВР, педагог-психолог, кл.рук.1, 5, 10 кл | |
| Аттестация обучающихся | План контроля подготовки к ГИА-2024 | Проанализировать результаты ЕГЭ, ОГЭ 2023 года. Определить приоритетные направления методической работы школы на 2023/24 учебный год, в соответствии с которыми составить план подготовки к ГИА-2024 | | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | |
| Воспитательная работа | Организация самоуправления и волонтерского движения | Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать их вовлеченность в самоуправление и волонтерское движение | | Замдиректора по ВР, классные руководители | |
| Контроль посещаемости обучающихся | Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям | | Классные руководители, зам.директора по УВР, замдиректора по ВР | |
| Выявление обучающихся с низким уровнем социализации | Проанализировать уровень социализации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов | | Замдиректора по ВР, педагог-психолог | |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | |
| Информационная безопасность | Мониторинг качества ИКТ-ресурсов | | Проконтролировать работу школьного интернет соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах | Замдиректора по УВР, технический специалист | |
| Организация образовательной деятельности | Организация внеурочной деятельности в соответствии с запросами обучающихся и родителей | | Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и клубов внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | Замдиректора по УВР, классные руководители | |
| Организация дополнительного образования в соответствии с запросами обучающихся и родителей | | Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и секций дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | Замдиректора по ВР, классные руководители | |
| Оценить качество организации урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов | | Проконтролировать, как вновь прибывшие педагоги и молодые специалисты организуют урочную деятельность | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | |
| Методическая работа | Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов.  План работы с молодыми педагогами | | Разработать и утвердить программу наставничества молодых и вновь прибывших специалистов. Назначить кураторов молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей | Замдиректора по УВР | |
| Повышение квалификации педагогов | | Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов | Директор, замдиректора по УВР | |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | | | |
| Качество работы с родителями | Повысить качество работы с родителями | | Оценить качество работы педагогического коллектива с родителями обучающихся | | Директор, замдиректора по УВР |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | | | |
| Школьная документация | Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению | | Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, | | Замдиректора по УВР, Замдиректора по ВР |
| Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | | Проверить заполнение дневников обучающихся 4 -ых классов | | Замдиректора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | | Проверить рабочие тетради по математике обучающихся 5,7,10 и 11 классов | | Замдиректора по УВР |
| Реализация ООП в 1-й четверти | | Проконтролировать объем реализации ООП в 1-й четверти | | Замдиректора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | | | |
| Аттестация обучающихся | Корректирование подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) и к итоговому собеседованию | | Проконтролировать качество подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах и итоговому собеседованию в 9-х классах | | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР |
| Корректирование подготовки выпускников к ГИА | | Проконтролировать качество подготовки выпускников к ГИА-2024.  Проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала | | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Воспитательная работа | Рекомендации по улучшению адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов | | Мониторинг адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования | | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Контроль посещаемости обучающихся | | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | | Классные руководители, замдиректора по ВР |
| Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе | | Замдиректора по ВР |
| Работа с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями | | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | | Классные руководители, замдиректора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Корректирование объема домашних заданий | | Проконтролировать объем домашних заданий | | Замдиректора по УВР |
| Рекомендации педагогам по повышению качества работы с низкомотивированными обучающимися | | Проконтролировать качество организации работы педагогов с низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др. | | Замдиректора по УВР |
| Оценить качество организации урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов | | Проконтролировать, как вновь прибывшие педагоги и молодые специалисты организуют урочную деятельность | | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |
| Методическая работа | Определение уровня ИКТ-компетентности педагогов | | Посетить уроки и проконтролировать, как педагоги используют современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации обучающихся | | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов | | Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов | | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Повышение квалификации педагогов | | Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов | | Директор, замдиректора по УВР |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | | | |
| Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов | Рекомендации педагогам по корректировке работы | | Провести родительские собрания по итогам промежуточной аттестации за 1-ю четверть, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты | | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| Качество работы с родителями | Улучшение качества взаимодействия семьи и школы | | Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | | Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | | | |
| Школьная документация | Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | | Проверить рабочие тетради по русскому языку у обучающихся 4-5,9 и 11 классов | | Замдиректора по УВР |
| Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ выполняется вовремя и в необходимом объеме | | Проверить тетради обучающихся для контрольных работ по русскому языку на предмет периодичности выполнения работы над ошибками у обучающихся 3,6,7,10 классов | | Замдиректора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | | | |
| Образовательные результаты школьников | Подвести итоги школьного этапа ВсОШ | | Проанализировать результативность участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ по учебным предметам | | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Аттестация обучающихся | Корректирование подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению) | | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах. Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты и скорректировали план подготовки выпускников | | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| Корректирование подготовки выпускников к  итоговому собеседованию | | Проконтролировать качество подготовки выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию | | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости обучающихся | | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе | | Замдиректора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | |
| Организация образовательной деятельности |  | |  | |  |
| Рекомендации педагогам по повышению качества работы низкомотивированными обучающимися | | Проконтролировать качество организации работы педагогов с низкомотивированными обучающимися 4,9,11 классов, посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др. | | Замдиректора по УВР |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | | Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов | | Директор, замдиректора по УВР |
| Прохождение аттестации педагогами | | Проконтролировать обеспечение методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию | | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | | | |
| Качество работы с родителями | Повысить качество работы педагогического коллектива с родителями | | Оценить качество работы педагогического коллектива с родителями обучающихся | | Директор, замдиректора по УВР |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | | | |
| Школьная документация | Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению | | Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД | | Замдиректора по УВР |
| Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | | Проверить заполнение дневников обучающихся 3-их классов | | Замдиректора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | | Проверить рабочие тетради по математике у обучающихся 4,7А,8 и 9 классов | | Замдиректора по УВР |
| Реализация ООП в I полугодии | | Проконтролировать объем реализации ООП в I полугодии | | Замдиректора по УВР |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ в I полугодии | | Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в I полугодии | | Замдиректора по ВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | | | |
| Образовательные результаты школьников | Рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся группы риска | | Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска. Провести индивидуальные беседы с обучающимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной и итоговой аттестации | | Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |
| Подвести итоги муниципального этапа ВсОШ | | Проанализировать результативность участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ по учебным предметам | | Замдиректора по УВР,  руководители ШМО |
| Определить образовательные результаты обучающихся | | Организовать проведение административных контрольных работ по всем предметам во2-10 кл , провести пробный ЕГЭ по математике и русскому языку в 11 кл | | Замдиректора по УВР |
| Аттестация обучающихся | Допуск обучающихся 11-х классов к ГИА,  корректирование подготовки к ГИА с учетом результатов итогового сочинения (изложения) | | Организовать итоговое сочинение (изложение) и анализ его результатов.  Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового сочинения (изложения) | | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Корректирование подготовки выпускников к итоговому собеседованию | | Проконтролировать качество подготовки выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию | | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| Корректирование подготовки выпускников к ГИА | | Проконтролировать качество работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА по новым КИМам | | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Воспитательная работа | Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе за I полугодие | | Замдиректора по ВР |
| Оценить результативность участия обучающихся в творческих конкурсах | | Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах | | Замдиректора по ВР |
| Контроль посещаемости обучающихся | | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | |
| Психолого-педагогические условия | Корректирование работы педагога-психолога на II полугодие | | Проконтролировать работу педагога-психолога по реализации плана профилактических мероприятий в I полугодии, скорректировать план на II полугодие | | Замдиректора по ВР |
| Методическая работа | Скорректированный план работы с молодыми педагогами на второе полугодие | | Проанализировать эффективность кураторской работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами | | Замдиректора по УВР |
| Скорректированный план повышения квалификации | | Скорректировать план повышения квалификации педагогов | | Замдиректора по УВР |
| Скорректированный план работы методических объединений на II полугодие | | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие | | Замдиректора по УВР,  руководители ШМО |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | | | |
| Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов | Рекомендации педагогам по корректировке работы | | Провести родительские собрания по итогам промежуточной аттестации за I полугодие, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты | | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | | | |
| Школьная документация | Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | | Проверить заполнение дневников обучающихся 2-ых классов | | Замдиректора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | | Проверить рабочие тетради по русскому языку у обучающихся 2,5,8,9,11 классов | | Замдиректора по УВР |
| Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ | | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте | | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | | | |
| Аттестация обучающихся | Корректирование подготовки обучающихся к итоговому собеседованию | | Организовать и провести пробное итоговое собеседование в 9-х классах. Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты и скорректировали подготовку выпускников | | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| Корректирование подготовки выпускников к ГИА | | Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и информируют обучающихся о новых критериях оценки, проводят консультации, организуют диагностические работы в форме КИМ ГИА | | Замдиректора по УВР |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости обучающихся | | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе | | Замдиректора по ВР |
| Оказать помощь в работе самоуправления и  волонтерского движения | | Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать вовлеченность обучающихся в самоуправление и волонтерское движение | | Замдиректора по ВР, классные руководители |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | |
| Комфортность и безопасность условий образовательного процесса | Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта | | Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | | Директор, завхоз |
| Методическая работа | Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов | | Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов | | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | | | |
| Школьная документация | Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | | Проверить заполнение дневников обучающихся 5- ых классов | | Замдиректора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | | Проверить рабочие тетради по математике у обучающихся 2,3 классов и по английскому языку у обучающихся 5-7 классов | | Замдиректора по УВР |
| Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ выполняется вовремя и в необходимом объеме | | Проверить тетради обучающихся для контрольных работ по русскому языку на предмет периодичности выполнения работы над ошибками у обучающихся 4,5,8,9,11 классов | | Замдиректора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | | | |
| Аттестация обучающихся | Допуск обучающихся 9-х классов к ГИА, корректирование подготовки к ГИА с учетом результатов итогового собеседования | | Организовать итоговое собеседование и анализ его результатов. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового собеседования | | Замдиректора по УВР, классный руководитель |
| Корректирование подготовки выпускников к ГИА | | Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и информируют обучающихся о новых критериях оценки, проводят консультации | | Замдиректора по УВР |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости обучающихся | | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | | Классные руководители, замдиректора по ВР |
| Работа с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями | | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | | Классные руководители, замдиректора по ВР |
| Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе | | Замдиректора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Корректирование объема домашних заданий | | Проконтролировать объем домашних заданий | | Замдиректора по УВР |
| Методическая работа | Корректирование перспективного плана аттестации педагогов | | Проанализировать реализацию перспективного плана аттестации, скорректировать его в соответствии с результатами аттестации | | Замдиректора по УВР |
| Повышение квалификации педагогов | | Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | | Директор, замдиректора по УВР |
| **МАРТ** | | | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | | | |
| Школьная документация | Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению | | Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД | | Замдиректора по УВР |
| Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | | Проверить заполнение дневников обучающихся 6-ых классов | | Замдиректора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | | Проверить рабочие тетради по истории у обучающихся 8,9-ых классов, по обществознанию в 10,11 классах и по физике у обучающихся 7-ых классов | | Замдиректора по УВР |
| Реализация ООП в 3-й четверти | | Проконтролировать объем реализации ООП в 3-й четверти | | Замдиректора по УВР |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти | | Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти | | Замдиректора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | | | |
| Образовательные результаты школьников | Подвести итоги регионального этапа ВсОШ | | Проанализировать результативность участия обучающихся в региональном этапе ВсОШ по учебным предметам, оценить динамику участия и результатов | | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Определить образовательные результаты обучающихся | | Организовать проведение административных контрольных работ в 8,9,11 классах по химии и во 2,3,4 классах по математике по графику | | Замдиректора по УВР |
| Аттестация обучающихся | Корректирование подготовки выпускников к ГИА | | Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам. Проверить, как педагоги организовали работу с обучающимися группы риска. Провести пробные экзамены по выбору. | | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Корректирование преподавания учебных предметов по итогам промежуточной аттестации за 3-ю четверть | | Проанализировать результаты проверочных работ за 3-ю четверть, оценить качество результатов обучающихся | | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости обучающихся | | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | | Классные руководители, замдиректора по ВР |
| Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе | | Замдиректора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | |
| Выполнение санитарно-гигиенических требований, материально-техническое обеспечение | Корректирование организации уроков по позициям здоровьесбережения | | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС | | Замдиректора по УВР |
| Психолого-педагогические условия | Справка по итогам контроля | | Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения реализации ООП в 3-й четверти | | Замдиректора по ВР |
| Методическая работа | Прохождение аттестации педагогами | | Проконтролировать обеспечение методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию | | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог |
| Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов | | Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов | | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Повышение квалификации педагогов | | Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов | | Директор, замдиректора по УВР |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | | | |
| Школьная документация | Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | | Проверить рабочие тетради по музыке у обучающихся 6,8-ых классов, по технологии у обучающихся 5-8-ых классов, по осетинскому языку у обучающихся 2-4-ых классов, по ОДНКНР у обучающихся 6,8, 9-ых классов | | Замдиректора по УВР |
| Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ выполняется вовремя и в необходимом объеме | | Проверить тетради обучающихся для контрольных работ по математике 2-11 классов на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | | Замдиректора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | | | |
| Аттестация обучающихся | Корректирование подготовки выпускников к ГИА | | Проанализировать готовность обучающихся к ГИА. Проконтролировать  работу учителей по подготовке к ГИА по предметам. Проверить, как педагоги организовали работу с обучающимися группы риска | | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости обучающихся | | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Работа с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями | | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | | Классные руководители, замдиректора по ВР |
| Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе | | Замдиректора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | |
| Методическая работа | Оценить охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п. | | Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива | | Замдиректора по УВР |
| **МАЙ** | | | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | | | |
| Школьная документация | Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению | | Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД | | Замдиректора по УВР |
| Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | | Проверить заполнение дневников обучающихся | | Замдиректора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | | Проверить рабочие тетради обучающихся | | Замдиректора по УВР |
| Реализация ООП за учебный год | | Проверить реализацию ООП за учебный год | | Замдиректора по УВР |
| Реализация АООП за учебный год | | Проверить реализацию АООП за учебный год | | Замдиректора по УВР |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ за учебный год | | Проверить реализацию дополнительных общеразвивающих программ за учебный год | | Замдиректора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | | | |
| Образовательные результаты школьников | Определить образовательные результаты обучающихся по итогам учебного года | | Организовать проведение административных контрольных работ во 2-11 классах по графику | | Замдиректора по УВР |
| Ликвидация академической задолженности | | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности | | Замдиректора по УВР |
| Аттестация обучающихся | Рекомендации для обучающихся по подготовке к ГИА | | Проанализировать готовность обучающихся к ГИА, составить рекомендации по прохождению ГИА | | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| Диагностика качества образовательных результатов по итогам II полугодия, учебного года | | Проанализировать качество образовательных результатов обучающихся 2–10-х классов за II полугодие, учебный год. Проконтролировать итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам за II полугодие | | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Воспитательная работа | Оценить результативность участия обучающихся в творческих конкурсах | | Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах | | Замдиректора по ВР |
| Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе за II полугодие | | Замдиректора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | |
| Психолого-педагогические условия | Статистическая справка по итогам работы педагога-психолога за учебный год, аналитический отчет педагога-психолога по результатам работы за учебный год | | Проконтролировать работу педагога-психолога по реализации плана профилактических мероприятий за учебный год | | Замдиректора по ВР |
| Методическая работа | Отчет об итогах наставничества | | Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год | | Замдиректора по УВР |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | | | |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями | | Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся за учебный год | | Замдиректора по УВР |
| Качество работы с родителями | Рекомендации педагогам по повышению качества работы с родителями | | Оценить качество работы педагогического коллектива с родителями обучающихся в учебном году | | Директор, замдиректора по УВР |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | | | |
| Школьная документация | Рекомендации по оформлению классных журналов по итогам учебного года | | Проконтролировать оформление классных журналов по итогам учебного года | | Замдиректора по УВР |
| Справка по итогам учебного года,  анализ работы школы за учебный год | | Проанализировать работу школы за год, Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководители ШМО |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | | | |
| Аттестация обучающихся | Рекомендации по составлению плана подготовки к ГИА**-**2024 | | Проанализировать результаты ГИА**-**2023 | | Замдиректора по УВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по корректированию структуры и технологий внутришкольного мониторинга | | Проанализировать эффективность реализации внутренней системы оценки качества образования, рекомендации по корректированию структуры и технологий внутришкольного мониторинга | | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Методическая работа | Справка по итогам контроля деятельности ШМО | | Проанализировать качество работы МСШ за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | | | |
| Качество работы с обучающимися и родителями | Повышение качества работы с обучающимися и их родителями | | Оценить качество работы с обучающимися и их родителями за учебный год, скорректировать работу педагогического и управленческого коллектива на следующий учебный год | | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |