

ПРИКАЗ

О проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году и создании комиссий

от 11.01.2024

дата приказа

130

№ приказа

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее - Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор ☐ заместитель директора по УВР Хлоева Е.В.

Экзаменатор-собеседник ☐ учитель нач.классов Цындрич И.И.,

учитель нач.классов Халина Е.М.;

Технический специалист ☐ учитель информатики Еремина О.В.

Организатор проведения итогового собеседования ☐ кл.руководитель Бараева Н.М.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее - списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле "Аудитория";

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы ☐ Анисимова В.В., Грудаева Е.М.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8. Работникам ЧОП "Рубеж", обеспечивающим безопасность МБОУ Сош ст. Николаевской, в день проведения итогового собеседования (14.02.2024) впускать должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц Управления образования Дигорского района только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Секретарю Т.А.Бараевой ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель: и.о. директора

должность

Романенко Наталья Николаевна

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая): Хлоева Евгения Викторовна

ФИО (расшифровка подписи)

