

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Сергея Яковлевича Батышева ст. Николаевской, Дигорского района Республики Северная Осетия – Алания

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ ст. Николаевской
_____ Н.Н. Романенко

« 14 » 01 2024 г.
Приказ от _____ № 131

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МБОУ СОШ ст. Николаевской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее «Положение», «Школа») разработано в соответствии с Законами Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», № 135-ФЗ от 07.07.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «Правилами оказания платных образовательных услуг» (Постановил. ПРФ от 15.08.2013 г. N 706), Приказами и инструктивными письмами Министерства финансов РФ, регламентирующими финансовые операции со средствами от предпринимательской и приносящей доход деятельности, Уставом и другими локальными актами согласованными Управляющим советом школы и утверждёнными директором школы по вопросам привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Целью привлечения внебюджетных средств является создание дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей, оплату труда и другие уставные цели.

1.3. Положение устанавливает основные источники формирования внебюджетных средств, цели и порядок их использования, регулирует порядок привлечения целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований, обеспечивает правовую защиту участников образовательного процесса и оказание им практической помощи в осуществлении деятельности по привлечению и эффективному расходование внебюджетных средств.

1.4. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов бюджетного финансирования.

1.5. Привлечение Школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей и другие мероприятия по реализации уставных целей Школы.

1.6. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Школой в соответствии с возможностью, предусмотренной Уставом Школы, при условии соблюдения требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. Дополнительными источниками финансирования Школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- поступлений штрафных санкций, неустоек и пени по договорам;
- реализации материальных запасов, полученных в результате списания основных средств;
- безвозмездных поступлений текущего характера (в том числе гранты, премии);
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается Управляющим советом Школы, согласуется профсоюзным комитетом Школы и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в том же порядке.

1.10. Срок действия Положения не ограничен.

2. Основные понятия

- 2.1. **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.
- 2.2. **Органы самоуправления в школе** - Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет Школы, Педагогический совет Школы, Профсоюзный комитет Школы. Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утвержденным руководителем школы.
- 2.3. **Благотворительная деятельность** - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 2.4. **Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие школы.
- 2.5. **Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Школы.
- 2.6. **Жертвователю** - юридическое или физическое лицо осуществляющее добровольное пожертвование.
- 2.7. **Спонсор** - лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передает к определенной дате на запланированное мероприятие.
- 2.8. **Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам** - документ, определяющий объемы поступления внебюджетных средств с указанием источников образования и направления использования этих средств.

3. Условия получения целевых взносов.

- 3.1. Получение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимаются Управляющим советом школы, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.
- 3.3. Решение о внесении целевых взносов для Школы со стороны физических или юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Школы к указанным лицам.
- 3.4. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц, (в том числе бывших выпускников Школы), иностранных граждан и юридических лиц вносятся на лицевой счет школы. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещаются на официальном сайте Школы.
- 3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом осуществляет директор Школы.
- 3.6. Директор Школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. Условия привлечения Школой добровольных пожертвований.

- 4.1. Добровольные пожертвования (благотворительные средства) Школе могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами;
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

- 4.2.1. Добровольные пожертвования юридических, физических лиц, в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Школы.
- 4.2.2. Имущество, переданное Школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором школы сметой доходов и расходов, согласованной с Управляющим советом.
- 4.4. Директор школы при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен обеспечить:
- 4.4.1. Приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
- 4.4.2. Поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Школы на лицевой счёт Школы, открытый в органах казначейства, или безналичным способом через кредитные организации;
- 4.4.3. Оформление в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица Школы и благотворителя (жертвователя) отчёта о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после их использования; Целевое использование (расходование) имущества (средств), полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.
- 4.4.4. Постановку на баланс Школы имущества, в том числе денежных средств, полученных от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенных за счёт внесённых ими средств;
- 4.4.5. Предоставление ежегодного отчёта (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Школе;
- 4.5. Если цели на добровольные пожертвования не обозначены, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Школы по своему усмотрению.
- 4.6. Неправомочные действия работников, органов самоуправления Школы в части привлечения добровольных пожертвований запрещаются.
- 4.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств.

- 5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.
- 5.2. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств Школы составляет главный бухгалтер на основании предложений участников образовательного процесса, членов Управляющего совета, планируемых контрольных показателей и предполагаемых источников финансирования внебюджетной деятельности Школы на очередной учебный и финансовый год. После согласования Управляющим советом школы Смета доходов и расходов утверждается директором Школы.
- 5.3. По мере необходимости смета доходов и расходов внебюджетных средств может корректироваться в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Положения.
- 5.4. Расходы внебюджетных средств осуществляются по фактическому поступлению средств от всех источников внебюджетного финансирования на лицевой счёт Школы после уплаты всех видов налогов, предусмотренных законодательством РФ, в соответствии со сметой доходов и расходов внебюджетных средств Школы.
- 5.5. Распорядителем внебюджетных средств является директор Школы. Основанием расходования внебюджетных средств является план финансово-хозяйственной деятельности Школы.
- 5.6. Если цели пожертвований не обозначены, то Школа вправе направлять указанные средства на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.
- 5.7. Внебюджетные средства могут быть расходованы Школой на:
- 1) приобретение:
 - учебно-методических пособий;
 - инструментов и оборудования;
 - мебели и мягкого инвентаря;
 - оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта зданий, помещений;

- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
 - 2) содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
 - 3) обустройство интерьеров, эстетическое оформление школы;
 - 4) благоустройство территории школы;
 - 5) текущий ремонт зданий, наружных площадок и сооружений;
 - 6) транспортные услуги;
 - 7) оплату коммунальных услуг;
 - 8) обеспечение комплексной безопасности Школы;
 - 9) улучшение условий труда работников Школы;
 - 10) мероприятия по охране труда в Школе;
 - 11) подписку периодических изданий;
 - 12) организацию семинаров, конференций, конкурсов, соревнований, выставок, олимпиад;
 - 13) уплату штрафов, пени, неустойки, выполнение мероприятий контролирующих органов;
 - 14) приобретение наградных материалов, дипломов, грамот, призов, сувениров для награждения победителей, призёров и участников конкурсных мероприятий;
 - 15) содержание основных средств;
 - 16) оплату мероприятий по укреплению здоровья обучающихся и работников Школы;
 - 17) организацию и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий для обучающихся и работников Школы;
 - 18) оплату юридических услуг;
 - 19) другие нужды, направленные на улучшение основной деятельности Школы, не предусмотренные для финансирования из государственного бюджета;
- 5.8. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ,

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.

- 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Управляющим советом Школы, профсоюзным комитетом Школы, учредителем, государственными надзорными и правоохранительными органами в соответствии с действующим законодательством, Уставом, локальными актами Школы, настоящим Положением.
- 6.2. Директор школы обязан отчитываться перед Управляющим советом, учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7. Заключительные положения

- 7.1. Работникам Школы запрещается осуществлять сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся на нужды Школы.
- 7.2. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школой.
- 7.3. Все работники Школы несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 7.4. Ответственность за правильность ведения бухгалтерского учёта, финансовых операций по привлечению и расходованию внебюджетных средств несёт главный бухгалтер Школы