

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ст. Николаевская Дигорского района имени Героя Советского Союза Сергея Яковлевича Батышева.



УТВЕРЖДАЮ

Директор:

/Судаков М.М./

Приказ от 02.03.15 № 75

**Положение
о единых требованиях к ведению и заполнению дневников обучающихся**

Дневник является школьным документом обучающегося.

Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам обучающийся

Дневники учащихся следует вести со второго класса.

Допускается ведение дневников обучающихся первого класса во втором полугодии учебного года исключительно для фиксации расписания уроков и домашнего задания.

1. Все записи в дневнике обучающийся делает синими чернилами.
2. Обучающийся заполняет лицевую сторону обложки; записывает названия предметов и фамилии, имена и отчества преподавателей; расписание уроков, факультативных занятий и, по мере необходимости, внеклассных и внешкольных мероприятий; указывает месяц и число. Посторонние записи и рисунки в дневнике недопустимы.
3. Обучающийся ежедневно записывает домашние задания для самостоятельной работы в графы того дня, на который они заданы; в период школьных каникул оформляется план внеклассных и внешкольных мероприятий.
4. Обучающийся предъявляет дневник по требованию учителей-предметников и классного руководителя.
5. Учитель, оценивая ответ обучающегося, выставляет отметку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.
6. Недопустимо ставить отметку «1». Категорически запрещается ставить отметку «2» и снижать любую отметку за отсутствие у учащихся на уроке школьно-письменных принадлежностей, а также за опоздание в школу или на урок.
7. Если учитель ставит отметку «2», то он обязан в дневнике обучающегося на той же строке сделать пометку, за что (вид, характер и объем работы) произошло столь значительное снижение отметки.
8. Отметки в дневниках обучающихся, тетрадях для контрольных работ, классном журнале должны совпадать. Расписание уроков в дневниках должно соответствовать общешкольному расписанию уроков.

9. Не допускается выставление текущих и итоговых отметок в дневниках самими обучающимися и заверение их подписью учителя или классного руководителя.
10. Отметка за поведение не допускается
Фактическое состояние поведения обучающихся на уроке и вне урока не должно влиять на оценки (отметки) за устные ответы и письменные работы.
11. Классный руководитель еженедельно следит за выполнением требований, предъявляемых к ведению дневника, наличием в дневнике отметок, полученных обучающимися в течение недели, и отмечает количество опозданий и пропущенных занятий.
12. В конце дневника классный руководитель выставляет итоговые сведения об успеваемости и посещаемости обучающегося и заверяет их своей подписью в специально отведенных графах.
13. Записи о выполненной обучающимся работе в период трудовой практики осуществляют лица, ответственные за организацию этих работ.
14. Для заметок учителей и классного руководителя используются свободные графы или специально выделенные графы и страницы дневника.
Все записи, замечания, обращения к родителям, предложения, зафиксированные учителем в дневнике школьника, должны быть корректными, грамотными и соответствовать нормам этики и уважения ко всем участникам образовательного процесса.
15. Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.
16. Администрация школы осуществляет систематический контроль за ведением дневников обучающихся 2–9-х классов в соответствии с данными требованиями.

Обучающийся должен знать об обязанности предъявлять свой дневник по требованию сотрудников школы.